



Programma van Eisen POH Jeugd & Gezin, zelfstandige praktijken

Opdrachtnemer gaat door ondertekening van de overeenkomst onvoorwaardelijk en ondubbelzinnig akkoord met alle onderstaande eisen.

1. Algemene eisen

Eis nr.	Voorwaarden
A. 1.	Praktijk voert binnen de gemeente Rotterdam t.b.v. in de gemeente Rotterdam ingeschreven cliënten.
A. 2.	Tenminste 90% van de ingeschreven minderjarige cliënten van Opdrachtnemer zijn woonachtig in de gemeente Rotterdam.
A. 3.	In de praktijk van Opdrachtnemer zijn faciliteiten/werkruimte beschikbaar voor de POH Jeugd & Gezin.
A. 4.	De praktijk van Opdrachtnemer registreert de activiteiten van de POH Jeugd & Gezin in het HIS (Huisartsen Informatie Systeem) voor onderzoek en verantwoording.
A. 5.	De praktijk van Opdrachtnemer is bereid samen te werken met Jeugd Gezondheidscentrum (CJG), Wijkteam (vooral op gebied van complexe problematiek), Welzijn, scholen, etc.
A. 6.	De praktijk van Opdrachtnemer is verplicht de POH Jeugd & Gezin in de gelegenheid te stellen aanvullende scholing, deskundigheidsbevordering en intervisie te volgen (de Gemeente vergoedt eventuele opleidingskosten), waaronder de door de Gemeente Opdrachtgever aangeboden scholing. Door de Gemeente wordt centraal een opleiding ingekocht, welke toegankelijk is voor iedere POH Jeugd & Gezin. De Gemeente stelt in afstemming met de beroepsgroep huisartsen het curriculum vast en vergoedt eventuele opleidingskosten.
A. 7.	De praktijk van Opdrachtnemer levert bij de aanvang van het contract gegevens over de omvang van de praktijk en het aandeel jeugdigen onder 18 jaar binnen de praktijk.
A. 8.	De praktijk van Opdrachtnemer verplicht zich om (met inachtneming van relevante en geldende wet- en regelgeving op het gebied van privacy en informatiebeveiliging) gegevens uit het HIS (Huisartsen Informatie Systeem) aan de samenwerkingspartner Rijnmondgezond.nl beschikbaar te stellen ten behoeve van onderzoek. Deelnemende huisartsenpraktijken verplichten zich tot deelname aan Rijnmondgezond.nl. Hier zijn geen kosten aan verbonden. Voor de volledigheid wordt hier opgemerkt dat zowel Opdrachtnemer als Rijnmond.nl (onderdeel van het Erasmus MC Rotterdam) als verwerkingsverantwoordelijke worden aangemerkt in de zin van de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG).



A. 9.	<p>De Gemeente wil samen met de huisartsen investeren in de ontwikkeling van de functie POH Jeugd & Gezin.</p> <p>Hierbij moet minimaal aan een van de volgende basiseisen worden voldaan:</p> <ul style="list-style-type: none">· Verpleegkundigen met diploma Sociaal Psychiatrische Verpleegkunde, HBO-Verpleegkunde + GGZ-uitstroomprofiel, of;· Inservice B opgeleide verpleegkundigen met 2 jaar relevante werkervaring + aanvullende scholingen waarmee zij aantonen te beschikken over een HBO werk- en denkniveau, of;· Maatschappelijk Werkenden (MW), of;· Psychologen (universitair + hbo opgeleid), of;· Sociaal Pedagogische Hulpverleners (SPH), of;· Verpleegkundig specialisten GGZ, of;· Orthopedagogen (universitair + hbo opgeleid). <p>In uitzonderingsgevallen is het mogelijk om op tijdelijke basis (ihv vervanging reguliere POH J&G) een basisarts aan te stellen als POH J&G, indien voldaan is aan de volgende voorwaarden:</p> <ul style="list-style-type: none">· De persoon voldoet aan de functieomschrijving;· Het gaat om een tijdelijke oplossing;· De basisarts doet binnen de praktijk geen andere taken dan POH J&G om vermenging van rollen te voorkomen;· De inzet hiervan moet vooraf gemeld worden aan de Opdrachtgever.
A. 10.	<p>Alle POH'ers Jeugd & Gezin worden door Opdrachtnemer, in aanvulling op hun oorspronkelijke opleidingsachtergrond en ervaring, jaarlijks bijgeschoold op het gebied van Jeugd (of Jeugd- en opvoedthema's).</p>
A. 11.	<p>De POH Jeugd & Gezin beschikt in beginsel conform de kwaliteitseisen in de Jeugdwet en het Besluit Jeugdwet over een SKJ (of BIG) registratie. Hiervan kan worden afgeweken aangezien uitvoering van de functie plaatsvindt onder regie en verantwoordelijkheid van de huisarts. Het SKJ geeft deze mogelijkheid in het kader van de toepassing van de norm verantwoorde werktoedeling. Uiteraard blijven wel de andere eisen mbt vooropleiding en deelname aan het opleidingsprogramma van kracht. Voor meer informatie kunt terecht op de site van SKJ - Stichting Kwaliteitsregister Jeugd (skjeugd.nl). In de aanvraag moet aangegeven worden of de medewerker beschikt over een BIG of SKJ registratie.</p>
A. 12.	<p>Opdrachtnemer onderschrijft de volgende visie:</p> <p><i>De POH Jeugd & Gezin is gespecialiseerd in het analyseren van opvoedings- en gedragsvraagstukken van kinderen en hun ouder(s) en zet passende hulp in. Bijvoorbeeld door zelf kortdurende interventies aan te bieden, of te zorgen dat hulp elders op gang komt. De POH Jeugd & Gezin werkt dan samen met welzijnsorganisaties in de buurt, het wijkteam (vooral bij complexe problematiek omdat wijkteam brede vraagverhelderingsanalyse kan doen), scholen (zorgonderwijsspecialisten), het CJG, Veilig Thuis en andere hulporganisaties. De POH Jeugd & Gezin maakt deel uit van de praktijk van de huisarts en werkt onder regie en verantwoordelijkheid van de huisarts. Het is een nieuwe functie die in samenwerking met de beroepsgroep huisartsen verder ontwikkeld zal worden.</i></p>
A. 13.	<p>De in te zetten POH Jeugd & Gezin beschikt over een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG), die niet eerder is afgegeven dan drie maanden voor het tijdstip waarop de POH Jeugd & Gezin voor Opdrachtnemer ging werken. De geldigheidsduur van de afgegeven VOG is drie jaar. Voor het verstrijken van deze termijn moet een nieuwe VOG zijn aangevraagd en afgegeven.</p>



A. 14.	De Opdrachtnemer geeft bij het aangaan van de overeenkomst de contactgegevens (naam, e-mailadres en telefoonnummer) van de POH Jeugd & Gezin per locatie door aan de gemeente (projectleider).
A. 15.	Indien er wisselingen zijn in de personele inzet van de POH Jeugd & Gezin of in de contactgegevens zoals hierboven onder A14 omschreven dient de Opdrachtnemer dit direct aan de projecteider door te geven. Voor de Gemeente moet inzichtelijk zijn welke POH Jeugd & Gezin op welke locatie werkzaam is.
A. 16.	Opdrachtnemer registreert op de manier zoals door het NHG is beschreven in de richtlijn adequaat registreren (ADEPD). Zie https://www.nhg.org/downloads/richtlijn-adequate-dossiervorming-met-het-epd-pdf
A. 17.	Opdrachtnemer biedt de Gemeente te allen tijde de gelegenheid de eisen in dit Programma van Eisen te monitoren en te toetsen, met inachtneming van de relevante en geldende wet- en regelgeving op het gebied van privacy en informatiebeveiliging. Er kan bijvoorbeeld worden gecontroleerd of de POH Jeugd & Gezin in het bezit is van het vereiste diploma. Tussen Opdrachtnemer en de Opdrachtgever vindt in dit kader jaarlijks een voortgangsgesprek plaats.
A. 18.	Per maand, kwartaal of per jaar declareert Opdrachtnemer achteraf de geleverde inzet. Opdrachtnemer declareert door middel van een factuur met het unieke inkoopnummer dat Opdrachtnemer van de Opdrachtgever ontvangt.
A. 19.	Opdrachtnemer verzendt de factuur (Pdf-bestand) naar het e-mailadres van Opdrachtgever: digitalefacturen@rotterdam.nl